Azienda Speciale
Servizi alla Persona
Unione Terre e Fiumi

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO EX CAT. D NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI DI ASSP UNIONE TERRE E FIUMI DI COPPARO (FE)

LA DIRETTRICE GENERALE

In esecuzione della determinazione del la Direttrice generale n. 1 del 11/01/2024

Richiamata la delibera di Cda n. 20 del 19/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-26 di ASSP";

Visto l'art.30 del D. Lgs n. 165/2001;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali siglato in data 16/11/2022 per il triennio 2019-2021;

VISTO il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996

VISTO il D.P.R. 445/2000

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174

VISTO il D.Lgs. 150/2009

VISTO il DL 80/2021

Richiamati i Regolamenti interni in materia di personale e organizzazione Uffici e Servizi di ASSP;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura tramite avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per il reperimento, tramite passaggio diretto da altre amministrazioni pubbliche di cui gli interessati siano dipendenti a tempo indeterminato aventi superato il periodo di prova, di n. 1 unità di personale appartenente al profilo professionale di ISTRUTTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali, presso enti applicanti il CCNL Comparto Funzioni Locali, da adibire presso il servizio amministrativo di Assp Unione Terre e Fiumi di Copparo (FE).

L'Ente garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso dei posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 196/06.

Art 1 REQUISITI

Per il profilo da ricoprirsi si richiede obbligatoriamente il possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, ivi comprese le ASP, in forza di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e profilo professionale giuridico-amministrativo;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- essere fisicamente idoneo alla mansione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento del trasferimento);
- essere in possesso di assenso preventivo dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria (nei casi in cui il candidato sia dipendente di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità *e/o* assunto da meno di tre anni e/o si tratti di posizioni dichiarate infungibili dall'Amministrazione cedente, ovvero nelle ipotesi di cui al rinnovato comma 1 e 1.1. dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto e permanere al momento dell'eventuale trasferimento nell'organico di ASSP.

ART. 2 COMPETENZE E ABILITÀ RICHIESTE

Conoscenze tecnico-professionali: comprovate ed elevate competenze e conoscenze specialistiche dell'ordinamento amministrativo degli enti locali, della normativa di riferimento in tema di gare e affidamenti nel settore dei servizi pubblici e utilizzo dei principali e più diffusi strumenti di acquisizione gestione dei servizi per mezzo di piattaforma telematiche, conoscenza dei principali istituti per la gestione amministrativa del lavoro pubblico, della contrattualistica pubblica e privata, conoscenza della normativa sulla Privacy, anticorruzione e trasparenza ; conoscenza dei più diffusi software per ufficio;

Capacità comportamentali: capacità relazionali e comunicative quali capacità di interagire proficuamente con altri, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto, all'empatia, attitudine al lavoro in team; capacità di autocontrollo e di modificare il proprio stile di comportamento in funzione del contesto, adattandosi con facilità a situazioni e interlocutori diversi; orientamento al problem solving; capacità di affrontare situazioni impreviste e incerte che provocano stress, attivando le risorse individuali e di contesto al fine di fornire una risposta efficace; rigore metodologico; capacità di cogliere relazioni e connessioni; capacità di iniziativa, attitudine al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato; capacità di attivarsi autonomamente nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni da altri e senza subire gli eventi, per perseguire i risultati attesi, allineando costantemente i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione;
Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del Comparto Funzioni Locali del profilo professionale di Istruttore direttivo giuridico-amministrativo.

L'unità selezionata sarà addetta alle attività dell'Ufficio Affari generali, affidamenti e contratti dell'area amministrativa di ASSP, in particolare, per espletare (sia direttamente che in una fase successiva al primo inserimento, coordinando un gruppo di lavoro e/o personale di area amministrativa) attività istruttoria, di predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti attribuiti alla sua competenza specifica da norme ed istruzioni generali e comportanti un certo grado di complessità, mediante interpretazione di norme giuridiche ed applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche; svolgere attività di analisi, ricerca, studio, consulenza;
elaborare pareri e dati con riferimento alla struttura di appartenenza e valutare proposte di
modifica di procedure e/o procedure alternative, anche con il ricorso a nuove e diverse strumentazioni e/o metodologie; provvedere alla pianificazione delle attività del servizio di competenza, verificando il grado di efficienza ed efficacia delle procedure di lavoro, anche a fini della razionalizzazione e/o semplificazione delle stesse (può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppo di lavoro, anche trasversali alle strutture di massimo livello); può emanare atti aventi anche rilevanza esterna secondo le direttive e/o gli atti di delega disposti dal direttore di ASSP; può svolgere inoltre compiti di RUP e commissario di concorsi e gara su disposizione del direttore dell'ente;

La data di presa in servizio è prevista per il giorno 01/04/2024.

ASSP può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto o perdita dei requisiti prescritti. Qualora, l'aspirante scelto risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, ASSP si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ASSP si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

È facoltà inoppugnabile di ASSP non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario. ASSP può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

Art.3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per segnalare il proprio interesse, i candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, per via telematica, secondo il file allegato, esclusivamente tramite il portale del reclutamento "InPA" al link https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di reclutamento sul portale InPA (termine perentorio).

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'Ente, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito internet dell'Azienda speciale servizi alla persona www.asspterrefiumi.it (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - 2024).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena l'esclusione:

- curriculum professionale e formativo, datato e firmato, dal quale risultino i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione con analitica descrizione delle mansioni svolte; i titoli

di studio conseguiti, i corsi di formazione frequentati, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire;

- nulla osta dell'Amministrazione di provenienza ove richiesto in applicazione dell'art.30, c.1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta di mobilità oppure copia della richiesta inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda. Il nulla osta o la dichiarazione dell'ente di appartenenza, deve essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura;
- modulo di domanda allegato al presente bando

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate, con qualsiasi mezzo, a questa Azienda in data anteriore alla pubblicazione del presente bando. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula pervenuti, avendo particolarmente riguardo alla preparazione culturale ed all'esperienza professionale/formativa e specialistica maturate dai candidati, rispetto alla posizione da ricoprire.

Quindi ammetterà al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare al profilo professionale posseduto (specifico o equivalente).

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dall'ente, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio. Per i soli candidati che verranno selezionati dalla commissione valutandone il curriculum, si procederà ad effettuare il colloquio Finalizzato ad accertare le competenze possedute, nonché alla disamina delle motivazioni ed attitudini del candidato, con riferimento ai posti a bando.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato almeno cinque giorni prima del colloquio, sul portale InPA e sul sito dell'Assp sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso 2024, con indicazione della data, luogo e ora del colloquio. Tale comunicazione vale a fini di notifica.

La mancata presentazione nell'ora, giornata e sede indicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

La selezione sarà svolta a cura del Direttore dell'Ente, o suo delegato, coadiuvato da altri due Funzionari dell'Ente in possesso della necessaria competenza tramite colloquio e valutazione del curriculum.

Nel colloquio si valuterà la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo a quanto inserito nel curriculum vitae del candidato e

all'esperienza professionale esercitata le conoscenze tecniche proprie del profilo giuridico-amministrativo, con particolare riferimento a:

a) elementi di normativa sul trattamento dei dati personali;
b) elementi normativa sull'anticorruzione e gestione della trasparenza;
c) gestione del procedimento amministrativo;
d) principali strumenti operativi per l'affidamento dei servizi sottosoglia con procedure di affidamento diretto o negoziato e acquisti su piattaforme del mercato elettronico con particolare riguardo ai servizi sociali e ai principali istituti giuridici per i rapporti tra PA e Terzo Settore;
e) elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione e CCNL Funzioni locali;
f) le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella normativa della Regione Emilia-Romagna e i servizi sociali territoriali;

Verrà tenuto conto, inoltre, dei seguenti elementi di valutazione:

a) esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;
b) titolo di studio per accesso all'area funzionale in area giuridica ed eventuali specializzazioni successivi in materia di PA;
c) grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;

CRITERI

I candidati ammessi saranno valutati sulla base di un colloquio volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento, tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere nell'ambito dell'area amministrativo giuridica, con particolare riferimento a valutazione strumenti per l'affidamento diretto e/o procedure affidamento servizi, redazione determinazioni complesse e avvisi di concorso, redazione contrattualistica;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in gruppo, flessibilità, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso ASSP;

La valutazione, effettuata a proprio insindacabile giudizio dalla Commissione, sarà tesa ad individuare i candidati in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso e rispetto alle esigenze dell'ente.

A seguito della valutazione del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione espressa in trentesimi, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento

delle istanze. Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 24/30.

ART. 5 – ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine dei colloqui, per i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 24/30, sarà approvata graduatoria definitiva con determinazione del Direttore, o suo delegato, previo controllo di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.
La selezione è intesa esclusivamente ad individuare gli eventuali idonei alla copertura dei posti vacanti e disponibili espressamente indicati nel presente avviso. L'elenco dei candidati idonei in seguito all'esito della selezione potrà essere utilizzato o meno a totale discrezione e facoltà dell'ASSP per l'eventuale surroga del primo degli idonei, in caso di cessazione o rinuncia.

L'effettivo trasferimento mediante mobilità volontaria dei candidati ritenuti idonei è in ogni caso subordinato agli accordi con l'ente di provenienza ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito da ASSP, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo ASP, la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire o per mancanza di requisiti generali o specifici. Il presente avviso non fa, quindi, sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso ASSP.

L'esito della procedura di mobilità sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet sul sito internet dell'Azienda speciale servizi alla persona www.asspterrefiumi.it (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - 2024) e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it.

ART. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato/a classificato al primo posto della graduatoria, se in possesso dei requisiti richiesti e in coerenza con la decorrenza utile di presa in servizio presso ASSP, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

ART. 7– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.
Il titolare del trattamento è Assp- Azienda speciale servizi alla persona di Copparo

Sede legale: Corso Giuseppe Mazzini, 47, 44034 Copparo (Fe); indirizzo di posta elettronica PEC: certificata@pec.asspterrefiumi.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dr Roberto Finco- Amministratore sistemi: r.finco@itecc.it

I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

I dati personali sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a certificata@pec.asspterrefiumi.it

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'ASSP si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda esclusivamente per mezzo della sezione amministrazione trasparente del proprio sito e sul portale INPA.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Norma Bellini - Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa. Altre informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento all'indirizzo mail: n.bellini@asspterrefiumi.it o all'indirizzo segreteria@asspterrefiumi.it.

Copparo, 11/01/2024

La direttrice ASSP

Dr.ssa Norma Bellini