

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT.B D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO SOCIO OCCUPAZIONALE PER DISABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI "TERRE E FIUMP" comprendente i comuni di Berra, Copparo, Formignana, Jolanda di Savoia, Ro, Tresigallo. CIG 6920299B62

DISCIPLINARE DI GARA

1. Stazione appaltante (c.d. Azienda)

Azienda Speciale Servizi alla Persona, Via Mazzini 47 – 44034 Copparo (Fe);

Tel. 0532/87.16.10 Fax 0532/87.18.15 sito web: www.copparoasssp.it;

Pec: certificata@pec.copparoasssp.it

2. Procedura di gara

Procedura negoziata previa consultazione di n.5 operatori economici del territorio distrettuale individuati a seguito di analisi di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.B del dlgs.50/16, e ai sensi del Regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di servizi e forniture approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con delibera n. 18 del 11 giugno 2012. I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli classificati nell'allegato IX del D.lgs. 50/2016.

3. Luogo, oggetto, importo complessivo, oneri per la sicurezza, descrizione del servizio e modalità di pagamento delle prestazioni.

- ☐ Luogo di esecuzione: struttura nel territorio del Distretto Centro Nord di Ferrara;
- ☐ Oggetto: affidamento del servizio di attività Centro socio occupazionale per disabili;
- ☐ Importo complessivo: €45.000,00 (quarantacinquemilaeuro /00) (di cui €0,00 relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso¹), più IVA al 5% pari ad €2.720 per l'intera durata di cui al punto 5.
- ☐ Modalità di pagamento: bonifico bancario a 90 giorni data fattura fine mese.

4. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Nel caso in cui l'operatore economico intenda partecipare in R.T.I., dovranno essere specificate le parti del servizio o della fornitura che, ai sensi dell'art. 217 D.Lgs. 50/2016 saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Il totale dovrà comunque essere pari ad almeno il 100% dei requisiti richiesti.

5. Durata dell'appalto o termine d'esecuzione

Il contratto avrà durata di 12 mesi e i servizi oggetto dovranno essere erogati entro e non oltre 30 (giorni), decorrenti dalla stipula del contratto. E' ammessa proroga del servizio per massimo mesi 2, solo se per oggettive ragioni di urgenza.

6. Documentazione

La documentazione relativa agli atti di gara è integralmente scaricabile dal sito www.copparoasssp.it/bandi.html. Sul sito internet succitato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura. Si invitano pertanto gli interessati a consultare tale sito.

¹ Solo ove ricorra il caso

7. Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte – Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione, il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata (A/R o a mano) ovvero all'indirizzo PEC certificata@pec.copparoassp.it da indirizzo Pec dell'offerente, **entro e non oltre le ore 13 del 11 gennaio 2017** all'indirizzo di cui al punto 1. Si ricorda che l'orario dell'ufficio protocollo è dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà il giorno 12 gennaio 2017 alle ore 13:00 presso l'indirizzo indicato al punto 1. Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul sito.

A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e, oltre all'intestazione del mittente (nel caso di R.T.I., tutti i componenti del R.T.I.) e all'indirizzo dello stesso, reca all'esterno la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Procedura negoziata- offerta per servizi disabili centro socio occupazionale-CIG 6920299B62”**

Nel plico devono essere contenute le seguenti Buste:

Busta 1 – Documentazione amministrativa- tecnica contiene i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 debitamente bollata (€ 14,62) e redatta secondo **il Mod. A**, scaricabile dal profilo del committente, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tale caso va trasmessa relativa procura). Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Con questa dichiarazione il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di partecipazione descritti.
2. disciplinare di gara sottoscritto in ogni pagina;
3. capitolato sottoscritto in ogni pagina;
4. schema tipo di contratto sottoscritto in ogni pagina.
5. Curriculum professionale dell'offerente e delle risorse umane che si intende coinvolgere, da cui emerga in maniera evidente e oggettiva la qualità e quantità delle attività svolte in particolare nella gestione di Centri socio occupazionali disabili medio- lieve ;
6. Relazione illustrativa delle attività oggetto dell'offerta, della loro organizzazione e degli eventuali elementi migliorativi;

Busta 2 – Offerta economica

1. Offerta economica, prodotta in busta opaca (cioè tale da non permettere la lettura del contenuto interno), compilata **sul Mod. E** predisposto dall'Azienda, scaricabile dal profilo del committente, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tale caso va trasmessa relativa procura) debitamente bollata (€ 14,62) contenente l'indicazione del ribasso percentuale (con due decimali), anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevale quella più vantaggiosa per l'Azienda (art. 72, R.D. 827/1924)

Si precisa che in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al R.T.I., compilata sul Mod. E bis predisposto dall'Azienda e scaricabile dal profilo del committente.

Non sono ammesse offerte in aumento.

8. Procedura di aggiudicazione e Criteri di valutazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione di gara verrà nominata, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/16, con determinazione del Direttore generale ASSP.

L'apertura della Busta 1 avverrà, in seduta pubblica il giorno fissato dal precedente punto 7, presso la sede indicata al medesimo punto.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- ☐ verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- ☐ apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "1" e "2"

- ☐ apertura della busta "1" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;

La Commissione, successivamente in seduta riservata valuterà nel merito il possesso delle caratteristiche tecniche ai fini dell'attribuzione dei punteggi (massimo 60 punti).

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche sarà fissata un'apposita seduta pubblica (la cui data e ora, verrà comunicata ai concorrenti mediante mail pec e /o indicate sul sito dell'Assp Copparo)

La stazione appaltante per l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, stabilisce i seguenti criteri di valutazione e relativa ponderazione.

In particolare, fissato 100 il punteggio massimo ottenibile dall'offerta, si attribuisce un peso ponderale pari a max 60 (sessanta) punti per i criteri di natura tecnico-qualitativi (vedi elenco seguente dalla lettera A alla lettera D) e max 40 (quaranta) punti per il prezzo.

- a. qualità e quantità dell'esperienza maturata nell'ambito specifico della gestione di qualità e quantità dell'esperienza maturata nell'ambito specifico della gestione di centri socio occupazionali per disabili di grado medio-lieve e medio-grave e comunque previa valutazione UVM (max 20 punti su 60);
- b. qualità e innovatività delle attività proposte nel centro e capacità di integrazione con altri strumenti e strutture utili ad un completo coinvolgimento socio-occupazionale dei disabili ospiti del centro (max 15 punti su 60);
- c. competenza professionale e qualificazione degli operatori coinvolti nella gestione delle attività oggetto della presente gara (allegare CV); (max 10 punti su 60);
- d. presenza, qualità e pertinenza di azioni migliorative in riferimento all'utenza e/o alla gestione organizzativa delle attività del centro (max 15 punti su 60);

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato.

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$P = (P_{\min}/P_{\text{off}}) \times 40$$

dove:

P = punteggio attribuito all'offerta economica

P_{min} = prezzo più basso offerto

P_{off} = prezzo dell'offerta in esame

Successivamente, in una seduta pubblica di cui si darà comunicazione alle ditte ammesse, si procederà:

1. all'apertura della busta 2 – “Offerta economica” e verifica del contenuto sulla base degli atti di gara;
2. all'esclusione automatica di cui all' art. 97, comma 2 e 8 del D.Lgs. 50/2016;
3. alla formulazione della graduatoria di gara e proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Attenzione: durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i legali rappresentanti delle imprese, ovvero soggetto munito di procura.

9. Esclusioni dalla gara – avvertenze

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti privi dei requisiti di cui sopra e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel presente disciplinare e nei modelli di istanza e dichiarazione allegati alla documentazione di gara, di cui sono parte integrante. In caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi (escluse quindi quelle formali) e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 80 del sopracitato decreto, troverà applicazione l'articolo 83 del D.Lgs 50/16 con il pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nello 0,5% dell'importo del contratto. Tale disposizione si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara. L'Ente assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Azienda non ne chiede la regolarizzazione né applica alcuna sanzione. Sarà comunque causa di esclusione dalla gara il mancato possesso dei requisiti, l'invio fuori termine dell'offerta, la mancata sottoscrizione della dei documenti in cui è prevista a pena di esclusione la sottoscrizione, la mancata segretezza di dell'offerta economica, l'assenza della fotocopia del documento d'identità e il mancato rispetto delle norme di legge.

10. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, oltre ai documenti a comprova delle dichiarazioni previste a carico dell'impresa, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, i seguenti documenti:

1. cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'appalto, a norma dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.

Ove, nel termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Azienda potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

11. Verifica successiva alle operazioni di gara

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, l'Azienda provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta e del concorrente che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti di ammissione a l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo/richiedendo la relativa documentazione.

Detta verifica potrà essere estesa, ove l'Azienda lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

12. Altre informazioni

- ☐ in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato il subappalto, secondo la facoltà concessa dall'art. 27, comma 3 del Codice dei contratti pubblici;
- ☐ i pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010;
- ☐ i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- ☐ procedura di ricorso: TAR entro 30 giorni ai sensi del D.Lgs. 104/2010;
- ☐ a conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme previste dalla normativa di riferimento;
- ☐ il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinato all'acquisizione del DURC e al rispetto della normativa sulla tracciabilità;
- ☐ l'Azienda si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione dei servizi anche in presenza di una sola offerta come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. L'ASSP non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti dell'ASSP stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.
- ☐ il R.U.P. (Responsabile unico del procedimento): Dott.ssa Norma Bellini - Direttore Generale dell'ASSP (Tel. 0532/871610) e-mail: certificata@pec.copparoassp.it
- ☐ Per informazioni o quesiti si prega di inoltrare a mezzo pec al seguente indirizzo: certificata@pec.copparoassp.it