

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA D3.

L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA

Visti

- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda Servizi alla Persona approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 03/10/2016;
- il Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 20.11.2009;

Visto il Piano triennale 2016/2018 e il piano annuale 2018 dei fabbisogni approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 24/10/2016;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 12/06/2017;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario Amministrativo Contabile" dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica D3.

A tale funzionario potrà essere conferita dal CdA anche la responsabilità e l'incarico di Direttore, per gli adempimenti dei compiti previsti da tale figura nello Statuto dell'ASSP, con riconoscimento di apposita Posizione Organizzativa.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona, sono di seguito riportate.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo previsto per la categoria D/D3 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 2 MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D, è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il Funzionario Amministrativo Contabile ha la responsabilità gestionale dell'Azienda ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse aziendali.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:** diploma di laurea vecchio ordinamento DM 509/1999, laurea specialistica nuovo ordinamento, Laurea Magistrale equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09 luglio 2009 o equipollenti;
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli su indicati – in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; L'onere di provare l'equipollenza dei titoli di studio posseduti e conseguiti all'estero, è a carico del candidato, mediante presentazione di apposito atto di equiparazione rilasciato dalle autorità competenti;
2. **possesso della patente di guida categoria "B"** e dichiarata disponibilità del candidato ad utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASSP;
3. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:** coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
4. **età minima di anni 18:** l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
5. **godimento dei diritti civili e politici:** i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

6. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. L'ASSP sottoporrà a verifica i vincitori dei posti messi a selezione, al fine di verificare l'assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
7. **per i concorrenti maschi**, nati entro il 31.12.1985, **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226;
8. **inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
9. **non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. **di non essere stato escluso dall'elettorato** politico attivo ed indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

ART. 4 RISERVA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Si applica la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D. Lgs. 66/2010 e succ. mod. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Non si fa luogo a riserva di posti per quanto riguarda i disabili, in quanto è coperta presso l'ASSP la quota d'obbligo fissata dalla Legge n. 68/1999.

Eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione e comprovate secondo quanto stabilito dal presente bando di selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate qui di seguito.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sul reclutamento del Personale ASSP le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono, in ordine di priorità:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'ASSP che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione;
3. dalla più giovane età.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di ammissione alla selezione**, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, e la relativa documentazione, devono essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 settembre 2017**;

direttamente all'Ufficio Protocollo ASSP Unione Terre e Fiumi Via Mazzini, 47 – 44034 Copparo (FE): negli orari di apertura al pubblico dal Lun al Ven dalle 8.30 alle 13.00. In tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;

a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata ASSP Unione Terre e Fiumi Via Mazzini, 47 – 44034 Copparo (FE); in tal caso, si considerano valide quelle pervenute entro la data di scadenza del bando;

invio telematico, **da una casella di posta elettronica certificata**, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata: certificata@pec.copparoassp.it.

Gli aspiranti devono compilare in tutte le sue parti il modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto, **pena l'esclusione**. **La firma non deve essere autenticata** ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445/2000.

Non saranno accolte le domande presentate o spedite in data successiva a quella di scadenza sopra indicata, anche per le domande spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

L'ASSP non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

L'ASSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'ASSP entro i termini suddetti.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **"Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile dell'ASSP- cat. D3"**.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, anche dopo la scadenza del termine, su richiesta dell'ASSP, entro un termine da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Qualora il candidato non faccia pervenire la/e dichiarazione/i integrativa/e entro il termine fissato, il candidato è da considerarsi escluso dalla procedura selettiva.

I candidati devono allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) nome, cognome e codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'equiparazione alla stessa ai sensi della normativa vigente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;

- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) i titoli per l'eventuale applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 D. Lgs 66/2010;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato;
- j) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- k) il possesso della patente "B" e la dichiarata disponibilità del candidato ad utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASSP;
- l) i titoli che danno diritto ad avvalersi del diritto di preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati nell'articolo 4 del presente avviso. (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio;
- m) il domicilio o il recapito, ed eventualmente numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- n) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ASSP interessata.
- o) per i cittadini di stati terzi extra UE: copia fotostatica del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno permanente o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità;

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione pubblica nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno

raccolti presso quest'ASSP e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'ASSP per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione all'ASSP al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nell'ASSP.

ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000.

Gli stessi candidati si potranno, pertanto, presentare a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno ricevuto comunicazione scritta di esclusione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma o in caso d'urgenza tramite pec.

L'esclusione sarà disposta dall'ASSP nei seguenti casi:

- **mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- **presentazione della domanda fuori dai termini previsti dal presente avviso;**
- **mancata presentazione delle dichiarazioni integrative richieste dall'ASSP entro i termini fissati ai candidati;**
- **mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **mancata indicazione di dati da cui derivi l'impossibilità di evincere le generalità e il recapito del candidato.**
- **mancata presentazione della documentazione richiesta ai cittadini dei paesi terzi;**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla graduatoria finale ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'ammissione con riserva e la motivata esclusione dalla selezione è determinata con apposito atto dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno: in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi di gestione aziendale ed organizzazione del personale;
- Elementi di politica sociale e gestione dei servizi sociali riguardo alla normativa regionale e nazionale della governance delle politiche per la salute e il benessere sociale e le modalità di regolamentazione degli accessi ai servizi di welfare;
- Nozioni generali sul Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle norme in materia di ordinamento delle Unioni dei Comuni, delle partecipate e all'ordinamento finanziario e contabile proprio delle Aziende Speciali e alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i e D. Lgs. 165/2001);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa e nozioni in materia di privacy (L. 241/90 e s.m.i., DPR 445/2000 e s.m.i e L.196/2003 e s.m.i.);
- Elementi di economia aziendale;
- Normativa in materia di programmazione dei servizi sociali e socio sanitari (Legge 328/2000 e L.R. 2/2003);
- Normativa in materia di accreditamento regionale dei servizi socio sanitari integrati, al governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza (L.R. 21/2012) e al riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari (L.R. 12/2013);
- Normativa regionale in materia di politiche abitative;
- Normativa in materia di prevenzione della trasparenza amministrativa e anticorruzione (Legge n. 190/2012, ex D. lgs 33/13, D. lgs 39/2013, D. Lgs 97/2016);
- Normativa in materia di Codice degli Appalti in particolare riguardo alle procedure di evidenza pubblica previste per la gestione delle Aziende Speciali;
- Elementi di Programmazione comunitaria con particolare riferimento al Programma Horizon 2020 e alle opportunità di finanziamento nel settore sociale e salute;

PROVE SCRITTE

Le prove scritte saranno costituite da una serie di quesiti a risposta sintetica e da un elaborato a contenuto tecnico-professionale che dovrà evidenziare, oltre le competenze tecnico-amministrative generali, la cultura e le metodologie professionali dei candidati nell'ambito della professione richiesta concernenti il programma di esame sopra riportato.

Verrà richiesta in particolare la predisposizione di un elaborato, studio di fattibilità, progetto, analisi e soluzioni di casi specifici, anche di carattere innovativo, da analizzare

sotto il profilo giuridico-contabile-organizzativo, con particolare riferimento all'ambito della gestione dei servizi di natura socio-assistenziale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte e sarà inoltre volta ad accertare la conoscenza, le capacità e le competenze personali per lo svolgimento delle funzioni proprie della professionalità ricercata, come segue:

- a) competenze organizzative (programmazione e organizzazione, gestione del personale e organizzazione del lavoro, gestione dei tempi, gestione dei conflitti, gestione delle relazioni sindacali ecc.);
- b) capacità relazionale e motivazionale (capacità di valutazione, capacità motivazionale dei collaboratori, flessibilità e spirito innovativo, buone doti di comunicazione ecc...) e capacità di visione strategica dei servizi;
- c) conoscenza di sistemi incentivanti e di valutazione delle performances nell'ambito pubblico;

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di scrittura, internet e posta elettronica).

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà prima dell'effettuazione della prova orale nei confronti dei soli candidati ammessi alla medesima.

Alla formazione del punteggio finale, concorrerà il punteggio dei titoli con le modalità di seguito specificate.

Saranno valutati i titoli di studio, di servizio e il curriculum professionale, assegnando fino ad un massimo di **10** punti così ripartiti:

Titolo di studio.....massimo punti **3**

Titoli di servizio..... massimo punti **4**

Curriculum professionale.....massimo punti **3**

TITOLI DI STUDIO– max 3 punti

- Titolo di studio posseduto: max 2 punti. L'assegnazione del punteggio avverrà a seconda della votazione riportata. Sarà assegnato il punteggio massimo al voto di laurea più elevato ed in proporzione alle votazioni inferiori.
- Master – specializzazioni – diplomi post laurea: max 1 punto (verrà valutata la durata dei corsi e le specializzazioni che abbiano attinenza con le funzioni del posto messo a selezione).

TITOLI DI SERVIZIO – max 4 punti

Sono valutabili in questa categoria i servizi lavorativi prestati presso enti pubblici, consorzi, aziende, istituzioni in profili professionali riconducibili a profili di funzionari con posizioni organizzative, apicali o dirigenziali appartenenti alla categoria D del sistema di classificazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali di cui al CCNL del 31.03.1999, o equivalente, ovvero ad altri profili di natura manageriale/organizzativa.

I titoli di servizio valutabili ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

L'esperienza lavorativa viene valutata con un punteggio pari a punti 0,8 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi continuativi, fino comunque ad un massimo di 4 punti.

I periodi di servizio inferiori a 6 mesi non vengono valutati;

Il tempo parziale viene valutato proporzionalmente all'attività lavorativa, calcolata sulla base di 36 ore settimanali.

Il servizio prestato è valutabile sino alla data apposta in calce alla domanda di ammissione alla selezione.

CURRICULUM PROFESSIONALE – max punti 3

Per *curriculum* professionale si intende il complesso delle attività svolte dai candidati, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dei candidati medesimi in relazione alla posizione professionale posta a selezione; il *curriculum* è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

La Commissione attribuirà in maniera discrezionale i seguenti punteggi:

- **max punti 1:** attestati di profitto e/o frequenza, conseguenti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione, giudizio o esame finale, rispetto a quelli di mera frequenza;
- **max 1,5 punti:** incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa, rapporti di lavoro parasubordinati (collaborazioni coordinate e continuative) presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o aziende attinenti alla professionalità messa nella selezione. Tali esperienze vengono valutate con un punteggio pari a punti 0,3 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi continuativi, fino comunque ad un massimo di punti 1,5.

I periodi inferiori a 6 mesi non vengono valutati.

- **max punti 0,5:** pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati; le pubblicazioni, presentate secondo le modalità specificate successivo punto 4 dell'art. 10 "Allegati alla domanda" del presente avviso, sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve

essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

L'ESPERIENZA LAVORATIVA E LE ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI DICHIARATE NEL CURRICULUM DOVRANNO ESSERE DEBITAMENTE DOCUMENTATE PRIMA DI PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

ART. 10 ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Il candidato deve **obbligatoriamente** allegare al modulo di domanda copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto).

2. Il candidato deve **obbligatoriamente** allegare alla domanda il **curriculum professionale**, debitamente sottoscritto, dal quale desumere tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dell'attività professionale, di formazione e delle precedenti esperienze di lavoro o altre attività in funzioni simili a quelle oggetto dell'affidamento. Il *curriculum* dovrà contenere, inoltre, qualsiasi altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di esplicitare nella maniera migliore la professionalità maturata in attinenza con il posto messo a selezione.

3. Il candidato deve **obbligatoriamente** allegare, altresì, eventuali documenti in carta semplice per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria. I titoli di preferenza sono riportati nell'articolo 4 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda.

4. I concorrenti portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, devono allegare certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'ASSP di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

ART. 11 SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Il luogo e la data delle prove scritte, saranno pubblicati sul sito internet all'indirizzo www.asspterrefiumi.it almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove, anche per la comunicazione dei candidati idonei alla prova orale.

Nel caso di elevato numero di partecipanti, il calendario delle prove e/o la sede di effettuazione delle medesime potrà subire variazioni.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc....

Durante le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi alle prove senza ulteriore invito, presso la sede, nel giorno e nell'ora previsti nel sito internet www.asspterrefiumi.it.

ART. 12 CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione selezionatrice appositamente nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASSP.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Gli esiti delle prove scritte, con le relative votazioni conseguite, unitamente alla indicazione dei candidati esclusi o ammessi alla prova orale, e l'attribuzione del punteggio dei titoli per i soli candidati ammessi alla prova orale, verranno pubblicati sul sito internet dell'ASSP. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato nel sito istituzionale dell'ASSP.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli con la somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

ART. 13 GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

In caso di parità di punteggio finale, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'art. 4 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria rimane efficace per un periodo temporale pari a tre anni, decorrente dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale ASSP, da intendersi effettuata con la pubblicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'ASSP alla pagina www.asspterrefiumi.it. Della pubblicazione sarà data notizia mediante comunicazione ai singoli candidati che abbiano sostenuto con esito positivo la prova orale.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata per eventuali altre assunzioni nella stessa categoria e profilo professionale, sia a tempo indeterminato che determinato, sia

a tempo pieno che parziale, secondo quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive dell'ASSP.

ART. 14 ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'ASSP prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare l'eventuale documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, secondo l'art. 24 del Regolamento per il reclutamento del personale ASSP e secondo le disposizioni previsti dal presente avviso. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Il vincitore di selezione dovrà assumere servizio a partire dal 02/01/2018.

La stipula del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'effettiva possibilità dell'Azienda in rapporto alla disposizioni di legge vigenti al momento dalla stipulazione e alle disponibilità finanziarie.

Il vincitore sarà assunto in prova nel profilo previsto dalla selezione pubblica per la durata prevista dalla normativa vigente. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, a tutti gli effetti, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Marcella Marani.

Secondo gli art. 7 e art. 8 della Legge 241/90, la comunicazione di avvio procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato nel termine massimo di 6 mesi, decorrenti dalla data dell'ultima prova scritta.

Al presente avviso di selezione sono applicate le disposizioni contenute nel Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona e in base ai contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di competenza e in base alla disciplina della normativa vigente.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

L'ASSP si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento con provvedimento motivato da parte del Consiglio di Amministrazione.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione di questo avviso di

selezione pubblica. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- il sito internet dell'ASSP alla pagina www.asspterrefiumi.it

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa Marcella Marani al seguente numero telefonico: 0532 871610 dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.30.

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa al Centro per l'Impiego territorialmente competente, ai Comuni della provincia di Ferrara, con richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi ed alle Organizzazioni Sindacali e nel sito ufficiale della Gazzetta Ufficiale, Sezione Concorsi e al Ministero della Difesa.

Copparo, 29/08/2017



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DR.SSA MARCELLA MARANI

