

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE IN CATEGORIA B3 – POSIZIONE GIURIDICA B3 CCNL REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI - PRESSO L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA (ASSP) DELL'UNIONE TERRE E FIUMI

PIANO OPERATIVO PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ORALE DEL 07/06/2022 - EMERGENZA COVID-19

OGGETTO DEL PIANO

Il presente documento è volto a pianificare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della prova scritta del concorso in oggetto, in conformità con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P).

Il presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

AREA PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Considerato il numero dei candidati pari a 9 e le prescrizioni contenute nel citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, è stata individuata quale sede di effettuazione della prova orale, prevista per il 07/06/2022, il Centro di Formazione Professionale CFP di Cesta Copparo (FE) – Via Provinciale, 73 – 44034 Copparo (FE).

L'area concorsuale come indicato nella PLANIMETRIA ALLEGATA consente il rispetto del distanziamento di 2,25 metri tra persona e persona durante lo svolgimento della prova, nonché degli altri requisiti previsti per l'accesso, il transito e l'uscita dall'area da parte dei candidati.

Risultano pienamente soddisfatti i seguenti requisiti:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso per l'effettuazione della registrazione;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- possibilità di un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantita volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

I locali nei quali verrà svolta la prova saranno adeguatamente sottoposti a sanificazione sia prima che dopo il loro utilizzo per lo svolgimento della prova concorsuale. Verrà altresì garantita la sanificazione dei servizi igienici dopo il loro utilizzo.

Nella planimetria allegata sono individuati i percorsi di transito dei candidati in entrata ed uscita, nonché le aree per la registrazione dei candidati (INGRESSO) e per l'eventuale isolamento dei soggetti sintomatici insorti (AULA N).

Viene allegato il piano di emergenza ed evacuazione relativo alla Sede del Centro di Formazione Professionale di Cesta - Copparo (FE), secondo le normative vigenti, da attuarsi nell'area concorsuale.

ACCESSO ALL'AREA, EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ED USCITA DALL'AREA

CONVOCAZIONE CANDIDATI e COMUNICAZIONE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI CONCORSO

I partecipanti sono stati convocati martedì 07/06/2022 a partire dalle ore 9:00, attraverso pubblicazione nella pagina del sito internet di ASSP Unione Terre e Fiumi – sezione Amministrazione Trasparente e news. I candidati, come indicato sulla pagina istituzionale, dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

Come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P), attraverso pubblicazione nella pagina del sito internet Azienda Speciale Servizi alla Persona – sezione News e Amministrazione Trasparente - relativa al concorso, in data 11/04/2022 sono state rese note ai candidati le prescrizioni che dovranno rispettare per poter partecipare alla prova scritta:

“ I candidati dovranno:

- *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- *non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:*
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - b) tosse di recente comparsa;*
 - c) difficoltà respiratoria;*
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - e) mal di gola.*
- *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;*
- *presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale green pass in corso di validità.*
- *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice”.*

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area

concorsuale.

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Prima di accedere all'area concorsuale, in apposito spazio esterno, un addetto all'organizzazione procederà a:

- verificare la temperatura di ciascun candidato che dovrà risultare inferiore o uguale a 37,50°C;
 - invitare il candidato ad effettuare l'igienizzazione delle mani attraverso l'utilizzo di appositi dispenser di gel idroalcolico;
 - consegnare a ciascun candidato una mascherina FFP2 che dovrà essere indossata a copertura delle vie aeree, naso e bocca, durante tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale;
- L'operazione dovrà avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento, delle indicazioni fornite dall'organizzazione nonché della segnaletica orizzontale e verticale.

L'accesso all'area concorsuale per la registrazione sarà consentito una persona per volta.

Nel caso di temperatura superiore a 37,50°C o di sintomi evidenti, il candidato non accederà all'area concorsuale e non sarà ammesso a sostenere le prove. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La consegna e il ritiro di materiale o di documentazione relativa al concorso, verrà effettuata dagli addetti dell'organizzazione non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.

REGISTRAZIONE E ACCESSO ALLA SALA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

In apposita area interna alla struttura (vedere planimetria allegata), un addetto all'organizzazione, collocato in apposita postazione con divisori in plexiglass (barriere antirespiro), procederà a:

- registrare su apposito modulo i nominativi dei candidati. Verificata la loro identità attraverso l'esibizione del proprio documento, verrà registrata la loro presenza alla prova di concorso;
- ritirare l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'osservanza degli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 dell'autodichiarazione (ossia di non avere sintomi e non essere sottoposto a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o a divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura COVID – 19).

Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato e quest'ultimo sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La consegna e il ritiro di materiale o di documentazione relativa al concorso, verrà effettuata non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.

Superata la registrazione il candidato sarà invitato a prendere posto nell'aula E andando ad occupare la postazione libera più distante dall'entrata in base alle indicazioni fornite dagli addetti.

Le postazioni per i candidati verranno assegnate dal personale addetto in modo da garantire che la distanza tra un candidato e l'altro sia di almeno 2,25 metri e che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo della prova finché non saranno autorizzati all'uscita.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Una volta che tutti i partecipanti saranno seduti ai propri posti e, comunque, raggiunto l'orario stabilito per l'inizio del concorso, il Presidente della commissione darà inizio allo svolgimento della prova: la Commissione ha predisposto per ciascun candidato alcune domande inerenti le materie previste dal relativo bando, una di inglese e una di informatica).

Una volta che il candidato avrà terminato la prova orale, sarà sua scelta se assistere alla prova dei candidati successivi o se uscire fuori dall'area concorsuale.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno indossare la mascherina FFP2 consegnata loro e non sarà consentito consumare alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati fossero preventivamente muniti.

Durante la prova, in caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19, il Presidente, avvalendosi degli addetti all'organizzazione, inviterà il soggetto a rischio a raggiungere attraverso apposito percorso l'area dedicata all'isolamento.

Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare l'esclusione del candidato dalla

selezione. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Nel corso della prova gli addetti alla vigilanza, dotati di mascherina facciale filtrante FFP2, circoleranno esclusivamente nei percorsi indicati, evitando di avvicinarsi ai candidati a distanza di meno di un metro.

Durante la prova d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, salvo motivi indifferibili; sarà consentito ai candidati, uno per volta, recarsi ai servizi igienici. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici si provvederà alla loro disinfezione.

USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

Nel caso in cui il candidato, dopo essere stato esaminato, voglia assistere alla prova orale dei candidati successivi, rimarrà seduto nella sua postazione fino alla fine della sessione di prove orali; nel caso, invece, in cui, dopo aver sostenuto la prova, voglia uscire dalla sede di concorso, gli verrà indicata la direzione per allontanarsi definitivamente dalla sede di esame. Alla fine della sessione di prove orali, i candidati, uno per volta, vengono invitati ad uscire dall'aula, al fine di garantire la distanza interpersonale tra uno e l'altro di almeno m. 2,25. L'esito della prova orale, con la votazione di ciascuno dei candidati, verrà comunicato alla fine della sessione di prove mediante pubblicazione sul sito di ASSP Unione Terre e Fiumi.

ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE E COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

In considerazione del numero dei candidati e dello spazio a disposizione si prevedono: n. 3 componenti della commissione, n. 1 addetti all'organizzazione/vigilanza compreso il segretario della commissione, n.1 addetto alla pulizia dei servizi igienici per garantire la sanificazione ogni singolo utilizzo.

Tutti i soggetti coinvolti saranno previamente adeguatamente formati e resi edotti del presente piano operativo, nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) in apposita riunione preliminare.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e provvederanno ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. Essi dovranno rispettare le misure di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del presente piano operativo nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) sul sito internet dell'ASSP - www.asspterrefiumi.it.

L'area esterna e interna alla sede concorsuale sarà dotata di segnaletica orizzontale e verticale nonché di cartellonistica informativa delle misure per la prevenzione del Covid-19.

COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente piano sarà inviato dal Direttore di Assp entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) con un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni protocollo DFP 25239-P/15-04-2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Copparo, 31/05/2022

Il RUP
Dott.ssa Norma Bellini

