

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE IN CATEGORIA B3 – POSIZIONE GIURIDICA B3 CCNL REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI - PRESSO L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA (ASSP) DELL'UNIONE TERRE E FIUMI

PIANO OPERATIVO PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DEL 27/04/2022 - EMERGENZA COVID-19

OGGETTO DEL PIANO

Il presente documento è volto a pianificare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della prova scritta del concorso in oggetto, in conformità con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P).

Il presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

AREA PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Considerato il numero dei candidati pari a 89 e le prescrizioni contenute nel citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, è stata individuata quale sede di effettuazione della prova scritta, prevista per il 27/04/2022, il Centro di Formazione Professionale CFP di Cesta Copparo (FE) – Via Provinciale, 73 – 44034 Copparo (FE).

L'area concorsuale come indicato nella PLANIMETRIA ALLEGATA consente il rispetto del distanziamento di 2,25 metri tra persona e persona durante lo svolgimento della prova, nonché degli altri requisiti previsti per l'accesso, il transito e l'uscita dall'area da parte dei candidati.

Risultano pienamente soddisfatti i seguenti requisiti:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso al luogo di svolgimento della prova, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- possibilità di un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantita volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

I locali nei quali verrà svolta la prova saranno adeguatamente sottoposti a sanificazione sia prima che dopo il loro utilizzo per lo svolgimento della prova concorsuale. Verrà altresì garantita la sanificazione dei servizi igienici dopo il loro utilizzo.

Nella planimetria allegata sono individuati i percorsi di transito dei candidati in entrata ed uscita, nonché le aree per la registrazione dei candidati (INGRESSO) e per l'eventuale isolamento dei soggetti sintomatici insorti (AULA N).

Viene allegato il piano di emergenza ed evacuazione relativo alla Sede del Centro di Formazione Professionale di Cesta - Copparo (FE), secondo le normative vigenti, da attuarsi nell'area concorsuale.

ACCESSO ALL'AREA, EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ED USCITA DALL'AREA

CONVOCAZIONE CANDIDATI e COMUNICAZIONE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI CONCORSO

I partecipanti sono convocati mercoledì 27/04/2022 a partire dalle ore 8.30, in 2 sessioni, con scaglionamento d'orario per l'identificazione dei candidati, che sono stati convocati:

prima sessione a partire dalle ore 8.30

ore 8.30	dal numero 01 al numero 15
ore 8.45	dal numero 16 al numero 30
ore 9.00	dal numero 31 al numero 45

seconda sessione a partire dalle ore 9.15

ore 9.15	dal numero 46 al numero 60
ore 9.30	dal numero 61 al numero 75
ore 9.45	dal numero 76 al numero 89

Come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P), attraverso pubblicazione nella pagina del sito internet Azienda Speciale Servizi alla Persona – sezione News e Amministrazione Trasparente - relativa al concorso, in data 11/04/2022 sono state rese note ai candidati le prescrizioni che dovranno rispettare per poter partecipare alla prova scritta:

*"I candidati ammessi allo svolgimento delle prove dovranno presentare, all'atto dell'ingresso nell'aula concorsuale, **green pass in corso di validità**.*

Inoltre, i candidati dovranno:

- *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- *non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:*
 - a) *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*

- b) tosse di recente comparsa;*
- c) difficoltà respiratoria;*
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
- e) mal di gola.*

- *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;*
- *presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale green pass in corso di validità.*
- *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice”.*

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Prima di accedere all'area concorsuale, in apposito spazio esterno, un addetto all'organizzazione procederà a:

- verificare la temperatura di ciascun candidato che dovrà risultare inferiore o uguale a 37,50°C;
- invitare il candidato ad effettuare l'igienizzazione delle mani attraverso l'utilizzo di appositi dispenser di gel idroalcolico;

- consegnare a ciascun candidato una mascherina FFP2 che dovrà essere indossata a copertura delle vie aeree, naso e bocca, durante tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale;

L'operazione dovrà avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento, delle indicazioni fornite dall'organizzazione nonché della segnaletica orizzontale e verticale.

L'accesso all'area concorsuale per la registrazione sarà consentito una persona per volta.

Nel caso di temperatura superiore a 37,50°C o di sintomi evidenti, il candidato non accederà all'area concorsuale e non sarà ammesso a sostenere le prove. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La consegna e il ritiro di materiale o di documentazione relativa al concorso, verrà effettuata dagli addetti dell'organizzazione non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.

REGISTRAZIONE E ACCESSO ALLA SALA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

In apposita area interna alla struttura (vedere planimetria allegata), un addetto all'organizzazione, collocato in apposita postazione con divisori in plexiglass (barriere antirespiro), procederà a:

- registrare su apposito modulo i nominativi dei candidati. I candidati saranno invitati ad esibire il green pass e, verificata la loro identità attraverso l'esibizione del proprio documento, verrà registrata la loro presenza alla prova di concorso;

- verificare la validità del green pass;

- ritirare l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'osservanza degli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 dell'autodichiarazione (ossia di non avere sintomi e non essere sottoposto a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o a divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura COVID – 19)

Nel caso di mancanza del green pass il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.

Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato e quest'ultimo sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La consegna e il ritiro di materiale o di documentazione relativa al concorso, verrà effettuata non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano d'appoggio.

Superata la registrazione il candidato sarà invitato a prendere posto nelle Aule M, F, G, I andando ad occupare la postazione libera più distante dall'entrata in base alle indicazioni fornite dagli addetti. Le postazioni per i candidati verranno assegnate dal personale addetto in modo da garantire che la distanza tra un candidato e l'altro sia di almeno 2,25 metri e che ad ogni candidato venga garantita

un'area di 4,5 mq.

Ogni postazione verrà fornita di un piano d'appoggio, sul quale sarà disponibile: una penna monouso, una busta grande, una busta piccola (contenente un foglietto da compilare coi propri dati identificativi), n. 2 fogli protocollo a righe (timbrato e vidimato dal Presidente della Commissione) per svolgere la prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo della prova, anche nella fase di consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Una volta che tutti i partecipanti saranno seduti ai propri posti e, comunque, raggiunto l'orario stabilito per l'inizio del concorso, il Presidente della commissione darà inizio allo svolgimento della prova scritta la cui durata è stata stabilita in 60 minuti.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, salvo motivi indifferibili; sarà consentito ai candidati, uno per volta, recarsi ai servizi igienici fino all'inizio della prova. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici si provvederà alla loro disinfezione.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno indossare la mascherina FFP2 consegnata loro e non sarà consentito consumare alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati fossero preventivamente muniti.

Durante la prova, in caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19, il Presidente, avvalendosi degli addetti all'organizzazione, inviterà il soggetto a rischio a raggiungere attraverso apposito percorso l'area dedicata all'isolamento.

Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare l'esclusione del candidato dalla selezione. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Nel corso della prova gli addetti alla vigilanza, dotati di mascherina facciale filtrante FFP2, circoleranno esclusivamente nei percorsi indicati, evitando di avvicinarsi ai candidati a distanza di meno di un metro.

Conclusa la prova il candidato chiuderà nella busta grande: l'elaborato, la busta piccola chiusa contenente dati identificativi e tutto il materiale consegnato, esclusa la penna. Il candidato lascerà sul piano d'appoggio la busta grande e resterà seduto finché il Presidente ne autorizzerà l'uscita.

USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, progressivamente. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE E COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

In considerazione del numero dei candidati e dello spazio a disposizione si prevedono: n. 3 componenti della commissione, n. 2 addetti all'organizzazione/vigilanza compreso il segretario della commissione, n.1 addetto alla pulizia dei servizi igienici per garantire la sanificazione ogni singolo utilizzo.

Tutti i soggetti coinvolti saranno previamente adeguatamente formati e resi edotti del presente piano operativo, nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) in apposita riunione preliminare.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e provvederanno ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. Essi dovranno rispettare le misure di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del presente piano operativo nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) sul sito internet dell'ASSP - www.asspterrefiumi.it almeno 10 giorni prima l'effettuazione delle prove.

L'area esterna e interna alla sede concorsuale sarà dotata di segnaletica orizzontale e verticale nonché di cartellonistica informativa delle misure per la prevenzione del Covid-19.

COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente piano sarà inviato dal Direttore di Assp entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) con un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni protocollo DFP 25239-P/15-04-2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Copparo,

Il RUP

Dott.ssa Norma Bellini

