

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DELL'ASSP, CATEGORIA GIURIDICA C e D FINO ALLA CONCORRENZA MASSIMA DELLA SOMMA IMPEGNATA NELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'ANNO 2018.**

IL DIRETTORE GENERALE ASSP

VISTI gli art.16 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 21/05/2018 che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

VISTO l'art. 67 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 21/05/2018 con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

VISTO l'art. 16 comma 6 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 21/05/2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

VISTO l'art.67 comma 2 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 21/05/2018 in cui è previsto che le PEO siano riconosciute nei limiti delle risorse disponibili, in modo selettivo ad una quota di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina di cui al comma 6 del medesimo art. ;

DATO ATTO che tra l'Amministrazione, Organizzazioni Sindacali Territoriali ed R.S.U. è stato sottoscritto verbale di pre-accordo di Contratto decentrato integrativo per l'anno 2018 in cui si è stabilito di procedere alle progressioni economiche orizzontali, con effetti giuridici ed economici a far tempo dal 01/01/2018;

RITENUTO opportuno indire la selezione interna per la progressione economica orizzontale del personale di questo ente fino alla concorrenza della somma prevista per la progressione orizzontale dalla contrattazione decentrata per € 3.763,39;

VISTO il regolamento per le progressioni economiche approvato dalla G.U. con delibera n 82 del 30/11/2015 e adottato, previo parere favorevole delle parti sindacali, dal CdA di ASSP come da verbale del 01/10/2017;

Preso atto che necessita pubblicare il suddetto bando sul sito istituzionale dell'ente e nell'Albo pretorio dell'Unione Terre e Fiumi fino al 17/12/2018;

che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche "C" e "D";

**E' INDETTA SELEZIONE INTERNA**

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2018 destinate al personale a tempo indeterminato dell'ASSP "Azienda speciale Servizi alla persona" dell'Unione Terre e Fiumi appartenente alle predette categorie

## Art. 1 POSTI MESSI A SELEZIONE

### Posizioni messe a bando:

Cat. giuridica	Cat. economica di provenienza	Cat. assegnazione futura	n. dipendenti al 31/10/2018	n. posizioni messe a bando
C	C1	C2	1	1
C	C2	C3	1	0
C	C4	C5	1	0
D	D1	D2	9	2
D	D3	D4	4	0

## Art 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art.2 del Regolamento (fatta eccezione per il Punto 5 dell'art. 2 e per il Punto 7 che vengono così sostituiti: " Non sono ammessi alla selezioni i dipendenti che nell'anno precedente hanno ottenuto una valutazione complessiva delle performance inferiore alla fascia di punteggio 1,5-2,5).

2. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

## Art 3. - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri di valutazione sono indicati all'art.3 del regolamento.

## Art 4. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema all'uopo predisposto, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo generale dell'ASSP **entro il termine del 17/12/2018 ore 12.00;**

## ART 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome del dipendente;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) possesso dei requisiti di ammissione previsti dal Regolamento ;
- e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata;

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata.

## Art 6. COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUTAZIONI DEL PERSONALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

1. Il responsabile del servizio Personale, scaduto il termine di presentazione delle domande, trasmetterà ai responsabili dei servizi interessati le schede individuali dei dipendenti che hanno presentato la domanda.
2. Entro al massimo dieci giorni dalla trasmissione di cui al comma precedente, i responsabili dei servizi interessati restituiscono le schede compilate nella parte in cui le stesse fanno riferimento ai risultati ottenuti, raggiungimento degli obiettivi individuali, dei comportamenti organizzativi e delle competenze personali, con esclusione dei titoli di studio, dei servizi prestati e degli ulteriori titoli valutabili che vanno compilate dal Servizio del Personale secondo i criteri e i punteggi stabiliti con il regolamento dei concorsi vigente e dalle normative aggiornate in materia.
3. Ultimate le operazioni di compilazione delle schede di valutazione, il servizio del Personale predispone una graduatoria unica per tutti i dipendenti partecipanti alla selezione sulla base dei punteggi conseguiti. Tale graduatoria approvata con determinazione del Responsabile deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ASSP e dell'Unione Terre e Fiumi, decorsi 10 gg per opposizioni delle parti, la graduatoria si intende esecutiva.
4. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

## Art. 7 DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione, avviene a far data dal 01/01/2018.

## Art. 8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
5. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.
6. Titolare del trattamento è ASSP
- 7 Responsabile del trattamento è il Direttore generale pro tempore di ASSP dr.ssa Norma Bellini.

## Art. 9. - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

F.to

Il Direttore generale  
ASSP Unione Terre e Fiumi  
dr.ssa Norma Bellini